

# 全日病DPC分析事業 事務手続き等について

本資料では、皆様が全日病DPC分析事業に参加される際の事務の流れと、参加費用、データ提出、参加後に各種の変更が生じた時の事務手続きについて説明いたします。

## 目次

1. 参加事務手続きの流れ
2. 参加費用について
3. データ提出について
4. ユーザー数変更について
5. オプション機能について

# 1. 参加事務手続きの流れ

| 時間(日)         | 全日病          | 参加病院                         |
|---------------|--------------|------------------------------|
| 申込日<br>(随時受付) |              | ①参加申込み (申込み用紙FAX送信)<br>←     |
| 申込日+1週間       |              | ②手続き書類発送 (メール)<br>→          |
|               |              | ③手続き書類提出 (郵送)<br>←           |
|               |              | ④認証装置発送<br>→                 |
|               |              | ⑤請求書発行<br>→                  |
| データ完成         | NITデータサーバーへ  | ⑥DPCデータ提出 (インターネット回線経由)<br>← |
| データ提出後        | NITデータサーバーから | ⑦分析開始 WEB参照<br>→             |
| 申込翌月末         |              | ⑧入金 (銀行または郵便振込み)<br>←        |

## 2-1. 参加費用について

※ 金額は全て税別

### ●参加費用（基本、認証装置を2本ご利用いただけます）

|  | 区分        | 価格       |
|--|-----------|----------|
| 初期費用<br>※申込時のみ、継続の場合、<br>翌年度からはかかりません。 | 会員・非会員問わず | ¥190,000 |
| 年間利用料                                  | 会 員       | ¥500,000 |
| 〃                                      | 非会員       | ¥612,000 |

## 2-2. 参加費用について

### ●参加費用について

- ・初年度契約期間はサービス利用開始月から当該年度3月末までです。次年度以降は4月からの年間契約（自動更新）となります。初年度参加費用は月割りとなります。
- ・お支払は原則前払いです。サービス利用開始月の翌月末までにご入金ください。（経理処理の都合上、入金が間に合わない場合は、個別に対応しますので、事務局までご相談ください）

※年度末の一括払いを希望される場合には、別途費用がかかります。

### ●更新について

- ・毎年2月に全日病事務局から継続に関するご連絡をいたします。
- ・2月末までに特段のご連絡がない場合は1年間の自動更新扱いとなります。
- ・継続年度の年間利用料は4月に一括請求させていただきます。

## 3-1. データ提出について

- データ提出については以下の通りです。

| データ提出（随時）   | データWEB反映                 |
|---|--------------------------|
| 「毎月10日の2営業日前9:00～10日9:00」<br>「毎月25日の2営業日前9:00～25日9:00」<br>「毎月第4金曜日17:00～翌日曜日9:00」<br>を除いた時間 | データ提出後、即時、自院データの閲覧が可能です。 |

### ベンチマーク機能について

毎月10日、25日のメンテナンス時に、最新データにてベンチマークを切替いたします。

## 3-2. データ提出について

- データ提出方法

認証装置が届く時期に、データ提出要領をメールにてお送りいたしますので、各ファイル名を命名規約に則り変更し、手順に従ってデータのアップロード、月次処理（サーバーへ取込）を行なっていただきます。

- エラーデータの取り扱いについて

エラーが発生した場合には、データを修正した上で、再度アップロード、月次処理を行なっていただきます。

※修正毎に何度でも、アップロード、月次処理が可能です。

## 4. ユーザー数の変更について

### ●ユーザー数変更

- 申込み期間はありません。随時受付いたします。
- 変更を希望する場合は、「認証装置追加利用申請書」を全日病事務局までご送付いただきます。
- 手続き終了後、認証装置をお送りし、併せて以下の費用をご請求させていただきます。

#### 【費用】 1ユーザーあたり（税別）

- 契約一時金 47,000円
- 月額利用追加料金 14,000円/月



## 5. オプション機能について

### ●DPCコード点検サービス

- ・DPCコード点検サービスはMEDI-TARGETのオプションサービス（有償）です。

別途、お申し込みが必要ですので事務局までお問い合わせください。

### ●グループ内実名表示

- ・病院同士での事前調整を行っていただいた上で、当協会に申請がされた場合には、グループ内でベンチマークの画面上に実名を表示する機能があります。

申請に関しては事務局までお問い合わせください。

### ●お問い合わせ

（公社）全日本病院協会 DPC分析事業担当

TEL：03-5283-7441

FAX：03-5283-7444

MAIL：dpc@ajha.or.jp