

健保連人間ドック 申請書類チェックリスト

チェック項目番号	送付書類型番	書類名	提出区分	チェック事項	留意点 チェック ボックス	提出 チェック ボックス
1	①	健保連人間ドック実施指定施設 申請書類チェックリスト	必須	本紙		
2	②	健保連人間ドック実施指定施設 基本検査項目チェックリスト	必須	No.1～50必須項目		
3	様式1	人間ドック実施指定施設申請書	必須	「3. 代表者」には全日本病院協会の会員の医師の氏名を記入。 「4. 担当専任医師氏名」人間ドックを実施する施設の担当者を記入。複数名の記載も可。 「8. 診療科目」はお手数ですが、省略せずにご記載下さい 「10. 人間ドック開始年月」について、申請は開始から1年以上経っている必要があります。		
4	添付書類 その1	人間ドック実施指定施設の履歴書(開設者医師・施設長)	必須	【様式1】「3. 代表者」に記載の代表者の履歴をご記載下さい 押印は個人印をご使用ください。 「2. 卒業後の経歴」について、最後の行には現在勤務している施設名をご記載下さい。		
5	※申請施設 で作成	履歴書(開設者医師・施設長):別紙	別紙添付の 場合のみ	経歴が記載しきれない場合、別紙で添付いただいても構いません		
6	添付書類 その1	人間ドック実施指定施設の履歴書(担当専任医師)	必須	【様式1】「4. 担当専任医師氏名」に記載の医師の履歴をご記載下さい 押印は個人印をご使用ください。 「2. 卒業後の経歴」について、最後の行には現在勤務している施設名をご記載下さい。		
7	※申請施設 で作成	履歴書(担当専任医師):別紙	別紙添付の 場合のみ	経歴が記載しきれない場合、別紙で添付いただいても構いません		
8	添付書類 その2	人間ドック実施指定施設 職業別従業員一覧表	必須	専任の医師1名を必ずご記入下さい(【様式1】4. 担当専任医師に該当)。 ※注 「開設者医師・施設長」と「担当専任医師」が同じ場合は1枚のみご提出ください。「開設者医師・施設長」と「担当専任医師」にそれぞれ○を付けてください。 生理検査(心電図・聴力等)の有資格者が専任or兼任いずれか必ず1名以上常勤されるようご記入ください。 臨床検査技師(または衛生検査技師)が専任or兼任いずれか必ず1名以上常勤されるよう、ご記入下さい。 診療放射線技師(またはエックス線技師)が専任or兼任いずれか必ず1名以上常勤されるよう、ご記入下さい。 職種別従業員一覧表は、人間ドック業務に携わる職員の人数をご記入下さい。 (施設全体の職員数ではないので、ご注意下さい。)		
9	※申請施設 で準備	外部精度管理状況報告書類	必須	貴施設の外部精度管理表を添付してください。 (例:日本医師会、都道府県医師会、日本臨床検査技師会など)		
10	添付書類 その3	人間ドックの委託検査をする場合の提携検査施設	検査を委託 している場 合提出	外部施設に検査を委託されている場合は、本書類と合わせて、委託先の外部精度管理表もあわせて 添付して下さい。		
11	※申請施設 で準備	(提携検査施設 外部精度管理状況報告書類)	検査を委託 している場 合提出	外部施設に検査を委託されている場合は、委託先の外部精度管理表を添付して下さい。 なお、各評価項目の結果については、評価Aまたは評価Bであることをご確認ください。 (C,D評価がある場合には認められません)		
12	添付書類 その4	検査機器・装置一覧表	必須	機器について「機器・装置名」「形式」「メーカー」「台数」の4項目の記載は必須です。 記載漏れのないようご記載下さい。 「胸部x線」「胃部x線」は「放射線」でも構いません 「便」「尿」「血液生化学」「血液学」「血清学」を外部委託している場合は機器名に「外部委託」とご記載下さい。		
13	添付書類 その5-①	人間ドックの委託検査をする場合の提携医療施設(眼科)	検査を委託 している場 合提出	眼科を外部の施設に委託する場合は必ずご提出ください。 眼科・婦人科を別々の施設に委託する場合、1枚ずつ用紙にご記入下さい。		
14	添付書類 その5-②	人間ドックの委託検査をする場合の提携医療施設(婦人科)	検査を委託 している場 合提出	婦人科を外部の施設に委託する場合は必ずご提出ください。 眼科・婦人科を別々の施設に委託する場合、1枚ずつ用紙にご記入下さい。		
15	添付書類 その6	直近一年間の人間ドック実績数について	必須	記載見本を参考に直近1年間の人間ドックの実績をご提出ください。		
16	その他	放射線技師免許証(写し)・検査技師免許証(写し)提出用紙	必須	-		
17	※申請施設 で準備	▶ 放射線技師免許証(写し)	必須	-		
18	※申請施設 で準備	▶ 検査技師免許証(写し)	必須	-		
19	その他	施設案内・パンフレット提出用紙	必須	-		
20	※申請施設 で準備	▶ 施設案内・パンフレット	必須	-		
21	その他	誓約書	必須	【様式1】「3. 代表者」に記載の代表者の履歴をご記載下さい		
22	その他	申請書及び担当者連絡先	必須	-		