

平成29年3月8日

各 位

公益社団法人 全日本病院協会  
会 長 西 澤 寛 俊  
医 療 従 事 者 委 員 会  
委員長 井 上 健一郎

### 平成29年度「第16回病院事務長研修コース」の開催について

平素より全日本病院協会の活動につきまして格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度当協会医療従事者委員会では今年度に引き続き、病院事務長研修コースを開催する運びとなりました。

当研修は病院事務長を対象として毎年開催しており、今回の開催で第16回目を迎えます。カリキュラムは、医療行政の動向や医療会計制度、院内コミュニケーション、定員管理と業務再設計、経営計画策定、共通課題検討など多岐に亘り、約8ヶ月（月1単位、全8単位）をかけて研修を行い、評価試験に合格された方を「病院管理士」として認定いたしております。

また受講生には、当研修を通じて習得した成果を最大限に活用し、上司の皆様とのコミュニケーションの一助とする為に、3回程度、受講生から上司の方に対する受講報告を予定しております。上司の方におかれましては、お手数をお掛けしますが、受講生に対するコメントの記載をお願いしております。

尚、詳細につきましては、今回同封いたしますパンフレットをご高覧いただき、是非ともご参加をご検討いただきたくお願い申し上げます。

参加をご希望の方は、**5月8日（月）まで**にFAXにて参加申込書をご送付ください。多くの皆様のご参加をお待ち申し上げます。

<p>&lt;お問い合わせ先&gt; 公益社団法人全日本病院協会 病院事務長研修コース担当 上田・向井 〒101-8378 東京都千代田区猿樂町 2-8-8 住友不動産猿樂町ビル7階 TEL 03-5283-7441 FAX 03-5283-7444 ホームページ <a href="http://www.ajha.or.jp/">http://www.ajha.or.jp/</a></p>
--

## 第16回 病院事務長研修コース 参加のお勧め (病院管理士認定)

公益社団法人 全日本病院協会

会 長 西澤寛俊

全日本病院協会は、国民に安全で質の高い医療を医療人が誇りと達成感を持って提供できるような環境整備を行う事を目的に活動しております。

さて、医療制度改革については、地域医療構想に基づく平成30年度からの第7次医療計画の策定、医師をはじめとした医療従事者の需給に関する検討、介護療養病床に代わる新たな施設類型、など様々な制度改革に関して各審議会において急ピッチで議論が進められております。

また、平成30年4月には診療報酬・介護報酬のダブル改定が控えています。国家予算における社会保障費の削減が求められ続けている中で、中医協をはじめとして、各審議会においては、我々医療提供側にとって厳しい提案や要求がつけつけられることは想像に難くありません。当協会としては、患者、国民、更には医療従事者の安心・安全を第一に考えた上で、地域医療を守っていく観点から必要な対応・判断を行っていかねばならないと考えています。

このように医療機関を取り巻く状況が非常に厳しい中においては、医療機関の経営の一翼を担う事務長職の役割が非常に重要です。事務管理部門の長である事務長職には、当該業務に係る必要な基本知識はもとより、情報や質の管理にいたる幅広い分野にわたっての見識とマネジメントスキルが求められ、地域における医療提供の将来像を見すえた経営改革を提起し、経営計画の策定、そしてそれを実際に現場で実行していく能力を高めていくことが期待されております。

今年で第16回を迎える本研修のカリキュラムでは、病院経営に必要な基本知識から、医療会計制度の現状、事務長として必要なコーチングとファシリテーションの基礎と応用、院内業務の再設計、経営改革計画の策定、共通課題検討など、事務長職に必要とされる幅広い分野を網羅し、過去の受講生の声を反映させながらカリキュラムを毎年更新しており、より実践的な能力を身につけることができる内容となっております。

本研修では、職能練磨のための講義・演習等を行い、全受講生が「自院の経営計画」を策定し、その経営計画を実行する上での課題を共通課題として検討します。さらに、評価試験に合格された方を「病院管理士」として認定いたしております。

各病院におかれましては、すでに事務長の育成・強化のために種々ご配慮をなされてきておられると思いますが、現下の厳しい病院経営環境の中、健全な病院経営・管理の維持・向上のために、皆様からの積極的なご参加をお待ち申し上げます。



# 公益社団法人 全日本病院協会

全日本病院協会 医療従事者委員会



## 第16回 (平成29年度) 病院事務長研修コース (病院管理士認定)

### 受講のご案内

ALL JAPAN HOSPITAL ASSOCIATION

#### 受講要件

- 受講者は現在所属している施設での職歴1年以上の病院事務長、またはこれに準ずる職歴2年以上の経験を有する方で、理事長・院長が適格と認めた方であること(各施設1名)。
- 受講者は研修会において自院の経営健全化計画を作成する為、自院の経営指標や財務諸表及び経営情報を研修会内において開示が可能であり、理事長・院長に経営戦略を提言できること。

- 開講期間 / 平成29年5月～平成30年1月  
全8単位、各単位2～3日間、1日目13時～最終日15時まで
- 受講料金 / 全日本病院協会 会員施設職員 1ヵ年・全8単位 420,000円(税込:453,600円)  
全日本病院協会 非会員施設職員 1ヵ年・全8単位 520,000円(税込:561,600円)  
※一部の宿泊費及び一部の食事代を含みます。
- 病院管理士認定について /  
本研修では、以下の要件を満たした方を病院管理士として認定いたしております。
  - 評価試験に合格すること。
  - 全8単位中、7単位以上出席すること。欠席は1単位のみ可としますが、第6単位～第8単位の受講は必須とします。
- 受講定員 / 48名
- 研修会場及び宿泊施設  
第1単位 ホテルヴィラフォンテーヌ東京汐留  
〒105-0021 東京都港区東新橋1-9-2汐留住友ビル内 TEL03-3569-2220  
【アクセス】○汐留駅(ゆりかもめ)改札を出て右方向へ。歩行者デッキを通り、汐留住友ビル2F入口より徒歩1分  
○汐留駅(都営大江戸線)ゆりかもめ汐留駅方面の改札を出て10番出口方向へ進み、汐留住友ビル地下入口より徒歩1分  
○新橋駅(JR、銀座線、都営浅草線)汐留口より出て、シオサイト方向(地下1階)へ進み、大江戸線汐留駅10番出口方向へ徒歩6分  
第2単位～第8単位 全日本病院協会 大会議室  
〒101-8378 東京都千代田区猿樂町2-8-8住友不動産猿樂町ビル7階 TEL03-5283-7441  
【アクセス】○JR線・都営三田線「水道橋駅」東口より徒歩4分  
○半蔵門線・都営新宿線・都営三田線「神保町駅」出口A4より徒歩8分  
○JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩10分  
○都営三田線「水道橋駅」出口A6より徒歩3分  
※第2単位以降に宿泊が必要な場合は、各自でご手配ください。  
※禁煙室・喫煙室はご希望に添えない場合がございます。
- 申込締切 / 平成29年5月8日(月) ※定員に達し次第、受付を終了させていただく場合がございます。



# 公益社団法人 全日本病院協会

# 評価試験合格者には、全日本病院協会が『病院管理士』の認定証を発行

## 事務長基本講座

## 病院改革計画策定実習

**第1単位**  
平成29年5月20・21日  
(2日間)

**■病院経営概論**  
医療行政の動向を踏まえ、病院経営管理者としての事務長の果たすべき役割を認識します。また、事務長としての役割を全うするために必要な論理的思考法を学びます。加えて、各事務長間の交流を深め、相互研鑽を図ります。

■内容：医療制度改革と病院の対応方向、事務長に求められる役割と能力、よい事務長の条件、問題解決の思考プロセス、病院経営実態調査結果に基づく現状の問題点、マネジメント課題 他

**■病院改革の基本的考え方**  
病院経営改革の基本構成とその策定方法を学びます。将来構想を実現する課題解決と現在の問題を解決するためのプロセスを理解します。様々な場面での議論を活発にして、意義あるものにするためのディベート視点を実習で学びます。

- ・病院改革の考え方
- ・問題解決の基本
- ・課題解決の基本
- ・ディベート実習

**第2単位**  
平成29年6月17・18日  
(2日間)

**■院内コミュニケーション**  
院内コミュニケーションの円滑化と職場の活性化に向け、事務長として必要な『コーチングとファシリテーションの基礎と応用』について、演習を中心に習得します。縦割り組織の中での有効なコミュニケーションのスキルを身につけます。

■内容：マネージャーに求められる人間関係構築スキル、聴き方、コミュニケーション、職員の動機づけと職場活性化、コーチングの基礎・応用、会議設計とファシリテーション 他

**■病院将来構想**  
自院の将来におけるありたい姿を構想します。ありたい姿の構想にあたり、医療や介護を取り巻く環境の情勢を数値で認識します。構想の検討にあたり、医療法人として目指す方向、医療法人における自院の位置づけを踏まえ、戦略の基本方向を設定します。

- ・医療の環境情報
- ・介護の環境情報
- ・法人の将来構想
- ・病院の将来構想

**第3単位**  
平成29年7月14・15・16日  
(3日間)

**■経営戦略と組織管理**  
経営戦略の体系と戦略実現のための組織管理のあり方を学びます。病院の経営を考えるときに、最上位の経営理念から、ビジョン、戦略、経営計画という戦略体系の流れを理解します。そして、構築した戦略を実現するための組織の設計と統制の方法を学びます。

■内容：経営理念、行動規範、ビジョン、経営戦略、事業戦略、ビジネスモデル、経営計画、業績管理、組織設計、ホールディング化、方針管理、部門別日常業務管理、事業承継、BCP 他

**■病院外部環境分析**  
自院において構想した医療法人として目指す方向、医療法人における自院の位置づけを踏まえ、自院を取り巻く診療圏における人口の動向や競合施設の動向を定量的に分析します。人口動態や社会環境変化などのマクロ環境と患者の動態や診療圏、競合施設などのミクロ環境を分析します。

- ・法人・病院将来構想
- ・組織構想
- ・マクロ/ミクロ環境
- ・診療圏分析

**第4単位**  
平成29年8月10・11・12日  
(3日間)

**■病院における財務会計と管理会計**  
病院経営の基礎となる医療会計制度の基本を学びます。事務長に求められる財務の基本を学び、財務指標を通じて、病院経営の実態を理解して、改善すべき点を特定できるようにします。具体的には、制度会計の分析を通じて病院の問題点の抽出と改善検討を行います。

■内容：財務諸表の構造の理解、財務3表(PL、BS、CS)の関連、財務指標の構造と分析視点、損益分岐点分析、予算管理、投資対効果評価、診療科別収支計算 他

**■病院内部環境分析**  
自院の財務指標を統計値やグループメンバーの病院と比較して、分析します。自院の収支の実態を構造的に整理して、収支改善の余地を検討します。また、病院経営に影響を与えるマクロとミクロの環境を分析します。自院の内部環境を、病院機能と経営資源、組織風土の3側面から分析します。

- ・財務指標分析
- ・経営機能分析
- ・経営資源分析
- ・組織風土分析

**第5単位**  
平成29年9月15・16・17日  
(3日間)

**■人材マネジメントと病院管理機能**  
事務・管理部門で求められる病院の管理機能について習得します。人材マネジメントの全般、患者の獲得を目指したマーケティングの基本、就業規則や病院法務、リスク管理や危機管理、病院としての広報について学びます。

■内容：定員設定、人材育成、人事評価、等級制度、賃金制度、ナレッジマネジメント、ABC人材マネジメント、広報、法務3類型(治療法務・予防法務・戦略法務)、就業規則 他

**■課題設定**  
法人の将来像、その将来像における病院の将来像を明確にします。病院の将来像を実現するための課題を整理します。マクロやミクロの環境分析の結果から導き出される課題や診療圏分析によって導き出される課題も整理します。将来構想や整理した課題を目で見てわかるように整理します。

- ・戦略基本方向設定
- ・将来構想実現課題
- ・環境分析課題
- ・将来構想図解化

**第6単位**  
平成29年10月7・8日  
(2日間)

**■総合テスト**  
事務長基本講座の第1単位から第5単位までの内容の適用力を確認するためのテストを行います。テストには、単位別テストと全単位全体の適用力を確認する総合テストの2種類があります。

■内容：財務諸表の構造の理解、財務3表(PL、BS、CS)の関連、財務指標の構造と分析視点、損益分岐点分析、予算管理、投資対効果評価、診療科別収支計算 他

**■病院将来構想の発表と共通課題設定**  
自院の将来構想、戦略の基本方向、その実現のための課題で構成する自院の改革計画について相互発表を行い、代表者は全体発表します。全受講者の課題の中から、共通する課題を8つ選定して、課題別に班を編成します。以後は、共通課題を検討していきます。

- ・病院構想全体発表
- ・医療行政最新動向
- ・共通課題の設定
- ・共通課題の班編成

**第7単位**  
平成29年11月25・26日  
(2日間)

**■総合テスト**  
事務長基本講座の第1単位から第5単位までの内容の適用力を確認するためのテストを行います。テストには、単位別テストと全単位全体の適用力を確認する総合テストの2種類があります。

■内容：財務諸表の構造の理解、財務3表(PL、BS、CS)の関連、財務指標の構造と分析視点、損益分岐点分析、予算管理、投資対効果評価、診療科別収支計算 他

**■改革計画提出と共通課題検討**  
共通課題は、受講者全員が自院に持ち帰って、活用できるように検討し、整理します。そのため、病院の種別や特性を踏まえた課題の解決方法策を幅広く考えます。加えて、第三者がみれば、共通課題をどのように解決すればよいか分かるように整理します。

- ・改革計画提出
- ・共通課題の構造化
- ・汎用的解決策立案
- ・わかりやすい資料構成

**第8単位**  
平成30年1月20・21日  
(2日間)

**■総合テスト**  
事務長基本講座の第1単位から第5単位までの内容の適用力を確認するためのテストを行います。テストには、単位別テストと全単位全体の適用力を確認する総合テストの2種類があります。

■内容：財務諸表の構造の理解、財務3表(PL、BS、CS)の関連、財務指標の構造と分析視点、損益分岐点分析、予算管理、投資対効果評価、診療科別収支計算 他

**■病院共通課題の全体発表**  
1日目は、病院共通課題に関する全体討議を行い、課題解決策を汎用的なものに仕上げ、さらに、第三者が見ても分かるようにします。2日目は、共通課題の検討内容を全員に発表して、講師の講評に基づいて解決策の幅広い視点を学びます。

- ・共通課題の仕上げ
- ・共通課題の発表
- ・共通課題の共有





医療法人伯鳳会  
はくほう会セントラル病院  
伊藤 仁

### 充実した講義内容と全国に仲間ができる研修です。

私はもともと診療放射線技師で事務職経験もなく事務長となりました。まだ経験もあさく「事務長とはどうあるべきか」をしっかり学ぶためこの研修会に臨みました。

最初はどんなことをするのか不安しかありませんでしたが、同じ心境で参加されている方が多く、皆が仲良くなるのに時間はかかりませんでした。そのおかげで研修中のグループワークも意見交換が活発にでき充実した研修となりました。

日々の日常業務をしながらの事前・事後の課題提出や理解度テストに負担を感じることもありましたが、わかりやすい講義内容と皆で協力して対策を行った事でなんとか乗り切ることができました。また、病院改革に必要な発想技法から病院経営における事務長が必要とするスキルまでしっかり学ぶことができ、これからの自分に必要な知識の基盤を作る事が出来ました。そして、何より全国に多くの仲間が出来たことが一番の財産となりました。

池上教授をはじめ、萩原先生、田中先生および事務局の皆様、本当に有難うございました。心から感謝致します。



医療法人社団明生会  
セントラル病院分院  
片倉 勉

### 「刺激的な日々」

前年度に病院事務長研修を受講した者から「大変だよ」「だけど終わると寂しいよ」と言われた意味が今になって理解ができたような気がします。

通常業務に加え毎回の課題や試験はやはり大変でしたが回(杯?)を重ねるごとに「仲間」との刺激を求め参加することが楽しくもなっていました。

講義内容のすべてを一度で理解することは難しいですが、事に当たる際何をどのように進めていくべきかといった指標がいただけたと感じています。

今回学ばせていただいたことを自院に還元すべく「ありがたい姿」に向け尽力していきたいと考えております。

最後に池上教授をはじめとする講師陣の方々、事務局スタッフの方々には心より感謝申し上げます。

そして何より第15期生の皆様、同期生会長の私を支えていただきまして誠にありがとうございました。

「縁」はこれからも続きますので末永くよろしく願いいたします。



公益財団法人シルバーリハビリテーション協会  
メディカルコート八戸西病院  
後藤 敦子

### 全国の病院とネットワークができました

今回の研修に参加させていただき、病院事務長としての基礎知識、担うべき役割、また病院が成長していくための経営戦略の立て方など多岐に渡る内容を学びました。研修では日々直面している問題等の解決に向けた効果的な手法を習得できたと思っております。

約10ヶ月間の長期研修であり、課題も多いと聞いておりましたので、やり切れるかどうか不安もありましたが、皆様に支えていただきながら無事修了することができました。

この研修には全国各地の病院から参加しております。それぞれの病院の規模や形態は異なっておりますが、困り事や悩みは共通していることも多く、普段はあまり口に出せないようなこともざっくばらんに相談しあい、情報を共有し合うことが出来ました。また全国の病院とネットワークができたことは大きな財産になったと思っております。

最後に、池上教授をはじめ、講師・事務局の方々、受講生の皆様、本当にありがとうございました。



医療法人三愛会  
池田記念病院  
鈴木 弘幸

### 「これから進むべき道筋」

私は理学療法士として約20年間臨床現場に従事しており、受講前は事務長職のあるべき姿がイメージできない状態でした。

今回の研修では問題解決や将来構想の策定を踏まえた課題解決など、変化を生み出す多くのノウハウを学びました。研修期間中は課題やテストが多く、日常業務を行いながらの作業は途中で挫折そうになる程大変でありましたが、今まで経験のない作業でとても刺激的でした。またグループワークでは、受講生同士悩みの共有や他法人の情報が収集できとても参考になりました。

今後自ら変化の作れる法人へと生まれ変わるため、将来構想策定作業により学んだノウハウを生かすとともに、同じ想いで働く仲間へと伝えていきたいと考えます。

最後になりますが、池上教授をはじめ講師の先生方、事務局の皆様、「これから進むべき道筋」を示して頂き心より感謝申し上げます。またこの研修で共に学んだ15期生の皆様、今後ともいっそうのご支援をいただきますようお願いいたします。

皆様、本当にありがとうございました。

# 平成29年度 第16回病院事務長研修コース (病院管理士認定)

## [受講申込書]

記入日	平成	年	月	日		
受講者氏名	ふりがな	年齢			印	
E-mailアドレス (個人)	※事務局からのご連絡は主にE-mailにて行います。					
役職名	左記役職での経験年数	現在の病院での勤務年数	他の病院も合わせた勤務年数			
	年 月	年 月	年 月			
病院名	会員 ・ 非会員					
病院所在地	〒					
	TEL ( ) -		FAX ( ) -			
	ホームページURL					
経営主体						
種別	一般 ( ) 床	医療療養 ( ) 床	介護療養 ( ) 床	精神 ( ) 床	感染 ( ) 床	結核 ( ) 床
理事長名	院長名					
応募理由 (いずれかに○)	① 理事長・院長より勧められて		② 自身で理事長・院長へ提案			
	③ 他の人に勧められて(推薦者		④ その他( )			
志望動機	例) この研修を受講して、理事長院長に自信をもって経営計画に提案したい など					
宿泊部屋の希望	<input type="checkbox"/> 禁煙室		<input type="checkbox"/> 喫煙室		<input type="checkbox"/> どちらでもよい	

### 応募要項

1. 受講要件 同封のパンフレットをご参照下さい。

#### 2. お申込み方法

- ①本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて事務局までお送り下さい。
- ②申込書受理後、「確認書(受講料お振込みのご案内)」をFAXにてご送付致しますので、内容をご確認のうえ受講料を平成29年5月8日(月)までにお振込下さい。受講料の返金につきまして、平成29年5月8日(月)以降に参加をキャンセルされた場合は全額返金できかねますのでご了承ください。申込書をFAX送信後7日たって確認書が届かない場合は下記の事務局までご連絡下さい。
- ③おって、受講者の簡単な経歴等をお伺いする為の「研修前調査票」をご郵送いたしますので、必要事項をご記入の上ご返信下さい。

#### 3. お申し込み締切日

平成29年5月8日(月)

※定員に達し次第、受付を終了させていただく場合がございます。

#### 4. 病院情報及び調査票情報の利用目的

- ①研修において、自院の課題を分析する為に病院の情報を利用する事がございますが、研修の関係者とは機密保護の契約を結んでおりますので、病院の情報を本研修の目的以外に使用することはありません。
- ②研修前にご提出いただく「調査票」は、講師が受講者情報を把握する為、また、受講者間での交流の為に利用します。調査票の内容を、本研修の目的以外に使用することはありません。

#### 5. 研修会場及び宿泊施設

##### 第1単位 ホテルヴィラフォンテヌ東京汐留

※宿泊手配は全日病事務局にて行ないます。

〒105-0021 東京都港区東新橋1-9-2 汐留住友ビル内 TEL 03-3569-2220

【アクセス】○汐留駅(ゆりかもめ)改札を出て右方向へ。歩行者デッキを通り、汐留住友ビル2F入口より徒歩1分

○汐留駅(都営大江戸線)ゆりかもめ汐留駅方面の改札を出て10番出口方向へ進み、汐留住友ビル地下入口より徒歩1分

○新橋駅(JR、銀座線、都営浅草線)汐留口より出て、シオサイト方向(地下1階)へ進み、大江戸線汐留駅10番出口方向へ徒歩6分

##### 第2単位~第8単位 全日本病院協会 大会議室

〒101-8378 東京都千代田区猿樂町2-8-8 住友不動産猿樂町ビル7F

TEL 03-5283-7441

【アクセス】○JR線・都営三田線「水道橋駅」東口より徒歩4分

○半蔵門線・都営新宿線・都営三田線「神保町駅」出口A4より徒歩8分

○JR線「御茶ノ水駅」御茶ノ水橋口より徒歩10分

※第2単位以降に宿泊が必要な場合は、各自でご手配ください。

※禁煙室・喫煙室はご希望に添えない場合がございます。

#### 6. お申込み、お問合せ先

公益社団法人全日本病院協会 事務局

病院事務長研修コース担当 上田・向井

〒101-8378 東京都千代田区猿樂町2-8-8 住友不動産猿樂町ビル7F

TEL 03-5283-7441 (受付時間:土日祝を除く9:30~17:30)

FAX 03-5283-7444