

各 位

公益社団法人 全日本病院協会
会 長 猪 口 雄 二
病 院 機 能 評 価 委 員 会
委員長 土 屋 繫 之

第33回機能評価受審支援セミナー（WEB）の開催について

平素より当協会の活動につきましてご支援とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

病院機能評価は、我が国の病院を対象に、組織全体の運営管理および提供される医療について、日本医療機能評価機構が中立的、科学的・専門的な見地から評価を行い、病院の質改善活動を支援するツールです。

病院機能評価により、一定の水準を満たした病院は「認定病院」となります。認定病院は、地域に根ざし、安全・安心、信頼と納得の得られる医療サービスを提供すべく、日常的に努力している病院と認定されます。

2023 年 4 月より、病院機能評価が 3rdG : Ver. 2.0 から Ver. 3.0 に改定され、評価項目・評価の視点・評価要素に変更がありましたので、今回は以下の通り 2 部構成で開催いたします。

第 1 部は事前に Ver. 3.0 改定に関する動画を視聴していただき、セミナー当日はその内容を踏まえた質疑を行います。なお、動画の内容以外の質問も受け付けいたします。

第 2 部では、「診療・看護合同領域」「事務管理領域」に分かれて、日本医療機能評価機構の評価項目の中から 2 項目（当協会指定課題 1 項目、参加病院選択課題 1 項目）を記入して提出していただきます。

診療看護領域は、少人数のグループに分かれ、ご提出いただいた内容をもとに、講師と意見交換を行っていただきます。

事務管理領域は、「3rdG : Ver. 3.0」で変更された評価項目に関する講義と、ご提出いただいた内容をもとに講師と意見交換を行っていただきます。

本セミナーは 1 部分のみ参加は受け付けておりません。第 1 部、第 2 部通じての参加が必須となります。

つきましては下記の通り開催いたしますので、各病院におかれましては、是非ともご参加いただきたくご案内申し上げます。

記

1. 主 催 公益社団法人 全日本病院協会
2. 共 催 公益財団法人 日本医療機能評価機構
3. 開催日 2024 年 3 月 10 日（日）12 : 30～16 : 00
4. 受講方法 Zoom を用いた WEB
5. 受講環境 詳細は別紙 1 をご参照ください。

※ご希望の方には、使用予定の通信端末・インターネット環境に問題がないか、事前の接続テストを行います。

6. 参加対象 病院機能評価を受審・更新申請、または受審を検討されている病院の管理者、責任者、担当職員など
7. 募集人数 診療・看護合同領域 80名 事務管理領域 60名
※1名につき「診療・看護合同領域」もしくは「事務管理領域」どちらかのご参加になります。1名で領域をまたいでのご参加はご遠慮ください。
8. 参加費 全日本病院協会 会員病院 8,800円（税込）/1人あたり
全日本病院協会 非会員病院 13,200円（税込）/1人あたり
※（公財）日本医療機能評価機構の認定病院であっても、全日本病院協会の会員でない場合は、非会員になります。

9. 申込方法 **【WEB申込の場合】**

①全日本病院協会ホームページ (<https://www.ajha.or.jp/>) より教育研修」を選択し、本研修の申込み画面をお開き下さい。

※スマートフォンをお持ちの方は左記 QR コードよりアクセス可能です。

※すでに定員に達している場合お申込みいただけない場合がございます。

- ②研修申込み画面より必要事項を入力し、事務連絡担当者を登録してください。
③事務連絡担当者登録後、ご登録のメールアドレスへ参加者情報の提出フォーマットをお送りいたします。フォーマット提出を以って参加登録完了となります。
④送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

【WEB以外の申込の場合】

- ①WEB以外でお申込みの場合は FAX での申込となります。「別紙」申込書に必要事項をご記入のうえ FAX 03-5283-7444 にてお申し込みください。
(必ずメールアドレスの記載をお願いします)。
②事務連絡担当者登録後、ご登録のメールアドレスへ参加者情報の提出フォーマットをお送りいたします。フォーマット提出を以って参加登録完了となります。
③送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

10. 申込締切日 2024年2月16日（金）

※申込状況により、早めに締め切らせていただく可能性がございます。

11. 取り消し等 ①登録情報や参加者の変更、キャンセルにつきましては、下記お問い合わせのメールアドレスまでご連絡ください。
②当日、セミナーにご参加できない場合は、必ず下記研修担当者までメールにてご連絡ください。ご連絡がない場合は、自己都合による欠席として扱います。

12. 事前視聴動画

視聴用 URL を送付予定（計 95 分程度）

No.	内容	時間
1	評価項目の改訂と新しい審査手法について	15分
2	診療管理サーベイヤーとして新しい審査手法にどう対応すべきか	15分
3	看護管理サーベイヤーとして新しい審査手法にどう対応すべきか	15分
4	事務管理サーベイヤーとして新しい審査手法にどう対応すべきか	15分
5	ディスカッション	35分

※この動画は、第60回 日本医療・病院管理学会 学術総会シンポジウム「病院機能評価



3rdG:Ver. 3.0改定を理解する—新しい審査手法の共有、何をどう見てどう評価する—」
を収録したものです。

※著作権は、日本医療・病院管理学会に帰属します。

※録画・録音、スライドの無断転載は禁止いたします。

13. プログラム

【2024年3月10日（日）】 第33回機能評価受審支援セミナー（Zoom）

No.	開始	終了	内容
1	12:30	12:40	開会挨拶
2	12:40	13:40	第1部 【診療、看護、事務領域合同】 事前視聴動画を踏まえた質疑
3	13:40	14:00	休憩
4	14:00	16:00	第2部 【診療看護領域】 14:00～16:00 事前課題を用いた意見交換 ※10名程度のグループで実施いたします。
			第2部 【事務管理領域】 14:00～15:00 「3rdG:Ver. 3.0」で変更された評価項目の解説 15:00～16:00 事前課題を用いた質疑応答・意見交換

14. 講師 ①診療領域 土屋 繁之、長谷川 友紀、美原 盤、木村 厚、大友 建一郎
②看護領域 岩淵 泰子、木村 由起子、柴田 雅子
③事務領域 中嶋 照夫、朝見 浩一、佐合 茂樹、中山 和則
※講師は日本医療機能評価機構サーベイヤーとしての経験を有しております。

15. その他 ①後日、メールにて事前視聴動画の視聴用 URL、事前質問、事前課題（施設ごと
に回答）をお送りいたします。本回答に基づき当日のプログラム・資料等を決定
いたしますので、必ず期限までにご回答をお願いいたします。
②参加申込の際にお送りいただいた個人情報は適切に処理し、本セミナーの目的
以外には使用いたしません。
③事前視聴動画の著作権は日本医療・病院管理学会に帰属し、本セミナーの著作
権は当協会および演者に帰属します。
④本セミナーおよび事前視聴動画の配信内容の録画・録音、スライドの無断
転載は禁止いたします。

【問合先】

公益社団法人 全日本病院協会 事務局（向井・吉田・中込）
〒101-8378 東京都千代田区神田猿樂町 2-8-8 住友不動産猿樂町ビル 7F
E-mail: kinouhyouka@ajha.or.jp

当協会 WEB 研修にご参加いただくにあたり、以下を必ずご確認ください。

1. インターネット接続について

- 安定したインターネット接続（有線LAN推奨）でご参加ください。



無線LAN（Wi-Fi）接続による受講トラブルが数多くございます。

- 【例】◆接続が途中で切れる。
◆音が良く聞こえない。ブツブツ途切れる。
◆自分の声が講師・他受講者に届かない。
◆画面が固まる。

※注 やむを得ず、無線LAN（Wi-Fi）接続でご参加される場合、必ず容量制限のない環境でご参加ください。無線LAN（Wi-Fi）接続により、受講トラブルが発生した場合、責任は負いかねますので、ご了承ください。（接続不良による欠席扱い含む）

2. 使用端末について

- 1人1台（パソコン推奨）をご用意ください。スマートフォンの受講はご遠慮ください。

スマートフォン利用による受講トラブルが数多くございます。

- 【例】◆研修中にチャットで送付された資料データ・URLが開けない。
◆画面が小さくて講義スライドが見えない。
◆無線LAN（Wi-Fi）接続と同じトラブルが起こる。



3. Webカメラ、スピーカー、マイク機能について

- 演習の場合は、必ずWebカメラ、スピーカー、マイク（ヘッドセット推奨）機能が搭載している端末（パソコン推奨）でご参加ください。
（講義のみの場合は、Webカメラ、マイクがなくても結構です）

※注 演習では、グループ内メンバー（他受講者）との会話、講師との質疑等があるため、カメラ、マイク機能（ノートパソコン内蔵でも可）が必須になります。必ずご準備ください。



《施設内に同研修の受講者が複数名いる場合—ハウリング防止へのお願い—》

施設内の同じ部屋から、受講者が複数名集まり、それぞれが1台ずつパソコンを使用して、WEB研修にご参加されると、パソコンが発する音声を、別のパソコンが拾ってしまい、ハウリング（「キーン」という不快な音）が発生します（下図参照）。

ハウリング防止のため、施設内の同じ部屋から複数名が集まってご参加の場合は、各自ヘッドセット等をご使用ください。もしくは一人ずつ異なる部屋から研修にご参加ください。



ヘッドセット等を使用しない場合



第 33 回機能評価受審支援セミナー (WEB) 事務連絡担当者登録書

開催日 : 2024 年 3 月 10 日 (日)

※原則は WEB より申してください。WEB で申し込めない場合のみ、本登録書に必要事項をご記入のうえ、FAX よりお申してください。この登録書の提出だけでは登録完了になりません。詳細は連絡事項①をご確認ください。

病院名				
住 所	〒	—	TEL () —	
参加予定人数	診療看護領域	名	事務管理領域	名
メールアドレス ※必須	※記入なしの場合は無効となります。			
事務連絡 担当者	氏 名 (フリガナ)	職種	部署・役職	
受審状況	(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 新規受審予定 <input type="checkbox"/> 更新受審予定 <input type="checkbox"/> 受審検討中 (現在未認定)			
機能種別	(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 一般 1 <input type="checkbox"/> 一般 2 <input type="checkbox"/> 一般 3 <input type="checkbox"/> リハ <input type="checkbox"/> 慢性期 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 緩和ケア			
準備物 ※必須	(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 参加者1人につき1台のパソコンを用意します。 ※受講者管理のため、受講者専用の接続用URLを発行いたします。必ず参加者1人につき1台のPCをご用意ください。			

【適格請求書等保存方式 (インボイス制度) について】

令和 5 年度 10 月 1 日より、消費税の適格請求書等保存方式(インボイス制度)が導入され、当協会は適格請求書発行事業者となっております。

研修参加費にかかわる請求書につきましては、**原則として「施設名」を宛名として発行いたします。**請求書の宛名を「施設名」以外にご希望の方は、下記に宛名をご記入ください。

請求書宛名
記入欄

【連絡事項】

- ①事務連絡担当者登録後、ご登録のメールアドレスへ参加者情報の提出フォーマットをお送りいたします。
このフォーマットの提出を以って参加登録完了となります。
- ②事務局にてご申込内容確認後、メールにて「研修会参加確定の連絡・参加費振り込みのお願い」をお送りいたしますので、送信された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。
なお、参加申し込み後、1週間たっても「研修会参加確定の連絡・参加費振り込みのお願い」のメールが届かない場合は、下記問合せ先に記載されているメールアドレスまでご連絡ください。
- ③複数名でお申込みの場合、ご参加人数を調整させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ④受講希望領域は先着順のため、申込状況により早めに締め切らせていただく場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤入金後のキャンセルにつきましては、ご返金いたしません。資料の発送をもってかえさせていただきます。
- ⑥研修会申込者の個人情報、本研修会の実施に関する目的にのみ使用いたします。

【申込書送付先・問合せ先】

公益社団法人 全日本病院協会 事務局 (向井・吉田・中込)
〒101-8378 東京都千代田区神田猿樂町 2-8-8 住友不動産猿樂町ビル 7F
FAX : 03-5283-7444 E-mail : kinouhyouka@ajha.or.jp