

「平成20年度 医師事務作業補助者研修会」実施要領

1. 主 催 (社)全日本病院協会、(財)日本医療教育財団
2. 開催日時
 - ① 第1日目 平成20年7月23日(水) 13:00~17:20
 - ② 第2日目 平成20年7月24日(木) 9:30~17:35
 - ③ 第3日目 平成20年7月25日(金) 9:30~16:30
3. 会 場
「秋葉原UDX」
東京都千代田区外神田 4-14-1 秋葉原 UDX 南ウイング4F
TEL:03-3254-8421 FAX:03-3254-8422
(JR 秋葉原駅「電気街口」より徒歩2分)
(東京メトロ銀座線 末広町駅「1番または3番出口」より徒歩3分)
(東京メトロ日比谷線 秋葉原駅「2番出口」より徒歩4分)
(つくばエクスプレス 秋葉原駅「A3出口」より徒歩3分)
※ 別紙「アクセスマップ」参照
4. 参加料 50,000円(受講料、テキスト代を含む。)
5. 対象者 会員病院職員(医師事務作業補助者)
6. 定 員 200名
7. 研修内容
P4「(社)全日本病院協会 医師事務作業補助者研修プログラム」を参照
8. 申込方法
 - ① 申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAX (03-3237-9366)よりお申し込み下さい。
 - ② おって「確認書・参加費お振込のご案内」をFAXにてお送りいたしますので、送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。
※定員を超えている場合には、事務局よりご連絡いたします。

9. 締切日

平成 20 年 6 月 27 日（金）（定員に達し次第、締切となります）

10. 取り消し

- ① 参加費の返金はいたしませんのでご了承ください。
- ② 資料の発送をもってかえさせていただきます。

11. その他

- ① 当日のご昼食、ご宿泊等につきましては、各自ご手配願います。
- ② 参加申込の際にお送りいただいた個人情報は、適切に処理し、本研修の目的以外には使用いたしません。

問合先：(社)全日本病院協会事務局（担当：祝、小室）

東京都千代田区三崎町 3-7-12 清話会ビル 7F

TEL：03-3234-5165 FAX：03-3237-9366

(社)全日本病院協会 医師事務作業補助者研修プログラム (予定)

I. 集合研修プログラム (研修時間 : 24 時間 45 分)

【第 1 日目 7 月 23 日 (水)】

時 間	研 修 項 目	目的・内容
13:00 ~ 13:15	(15 分) 開催挨拶	主旨説明
13:15 ~ 14:15	(60 分) 医師事務作業補助業務について	医師事務作業補助業務とは ・医師事務作業補助の必要性 ・業務遂行上の留意事項
14:15 ~ 15:15	(60 分) 医療関連法規	「医療法」「医師法」「保険師助産師看護師法」「感染症法」「身体障害者福祉法」 「高齢者の医療の確保に関する法律」 「介護保険法」
15:15 ~ 15:25	(10 分) 休憩	
15:25 ~ 16:25	(60 分) 個人情報保護法	医療機関における個人情報の取扱い
16:25 ~ 17:15	(50 分) 演習問題 医療関連法規	
17:15 ~ 17:20	(5 分) 事務連絡	

【第 2 日目 7 月 24 日 (木)】

時 間	研 修 項 目	目的・内容
9:30 ~ 10:30	(60 分) 診療録の記載事項	診療録記載の基本的事項
10:30 ~ 11:30	(60 分) 電子カルテ・カルテ三原則	電子カルテの基本
11:30 ~ 12:20	(50 分) 演習問題 カルテ作成	
12:20 ~ 13:20	(60 分) 昼食	
13:20 ~ 15:20	(120 分) 医学一般	人体の構造および機能、病気のなりたちと原因、各種疾患と治療法、消化器系・循環器系
15:20 ~ 15:30	(10 分) 休憩	
15:30 ~ 17:30	(120 分) 薬学一般	「薬事法」「薬剤師法」「麻酔及び向精神薬取締法」等、医薬品の基礎知識、消化器系・循環器系に作用する薬物
17:30 ~ 17:35	(5 分) 事務連絡	

【第3日目 7月25日（金）】

時 間		研 修 項 目	目的・内容
9:30 ~ 11:30	(120分)	各種診断書・証明書・申請書	カルテ症例から診断書、証明書を作成
11:30 ~ 12:20	(50分)	演習問題 診断書・証明書等作成	
12:20 ~ 13:20	(60分)	昼食	
13:20 ~ 14:20	(60分)	医療保険制度	「健康保険法」「国民健康保険法」「保険医療機関及び保険医療養担当規則」「労働者災害補償保険法」「自動車損害賠償保障法」
14:20 ~ 15:05	(45分)	安全管理	・院内感染防止対策 ・医療安全管理
15:05 ~ 15:15	(10分)	休憩	
15:15 ~ 16:15	(60分)	確認問題	
16:15 ~ 16:30	(15分)	総括	総まとめ

【集合研修レポート（必須）】

研修レポートNo.1	(60分)	医師事務作業補助業務について	研修後1ヶ月以内に各医療機関の管理者(院長)に提出のうえ検認 ⇒管理者が検認したものを全日病事務局へ提出
研修レポートNo.2	(60分)	医療関連法規	
研修レポートNo.3	(60分)	医療保険制度	
研修レポートNo.4	(60分)	診療録について	
研修レポートNo.5	(60分)	医学一般	
研修レポートNo.6	(60分)	薬学一般	
研修レポートNo.7	(60分)	各種診断書・証明書・申請書	
研修レポートNo.8	(60分)	個人情報保護法・安全管理	

II. 病院内研修レポート（研修時間：8時間）

病院内研修レポートは、当協会より指定した課題の研修レポートを提出することで院内研修を実施したものと見做すものです。

詳細については、集合研修の際に通知いたします。

※1 「集合研修（3日間）」においては、研修レポートの提出が必須となります。

※2 「集合研修レポート」、「病院内研修レポート」は、本研修終了後、1ヶ月以内に自所属の医療機関の管理者（院長）に提出し、管理者に検認いただいたものを、全日本病院協会事務局へ郵送していただきます。

※3 本研修内で実施する「集合研修レポート」、「病院内研修レポート」を全て提出した方に「修了証」を授与いたします。