

全日病発201号
2021年10月28日

各 位

公益社団法人 全日本病院協会
会 長 猪口 雄二
医療保険・診療報酬委員会
委員長 津留 英智

医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー オンライン開催のご案内

平素は、全日本病院協会および日本医療教育財団の事業活動につきまして、ご理解・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、全日本病院協会と日本医療教育財団では、医師事務作業補助者の技能の向上や平準化の推進、振興普及を目的として、「医師事務作業補助者研修」を開催するとともに、「医師事務作業補助技能認定試験（称号名：ドクターズブランク）」を実施しているところでございます。

この度、医師事務作業補助者研修を対象とした、「実践力向上セミナー」を下記の通りオンライン研修の形式で開催することとなりました。本セミナーでは医師事務作業補助者にとって要となる業務である医療文書作成の演習・解説だけでなく「医師事務作業補助技能認定試験の模擬試験」による実践力向上を目的とした内容となっております。

各医療機関におかれましては、業務ご繁忙中のことと拝察いたしますが、関係者の派遣につき、格段のご高配を賜りますようご案内申し上げます。

記

1. 主催
公益社団法人 全日本病院協会、一般財団法人 日本医療教育財団
2. 日時
2021年12月4日（土） 12:30～17:30
3. 参加方法
参加者が自宅等でZoomを視聴する方法で参加
4. 参加料 7,700円（本体価格7,000円 消費税700円）
5. 定員 250名（先着順）

6. 対象

医師事務作業補助者

※本セミナーは全日本病院協会・日本医療教育財団主催の医師事務作業補助技能認定試験の受験対策も兼ねております。医師事務作業補助技能認定試験の受験にあたり、以下の受験資格をご確認ください。なお、試験の受験資格がなくても本セミナーへの参加は可能です。

<ご参考：受験資格について>※下記1～3のいずれかに該当するもの

日本医療教育財団HPより抜粋：<http://www.jme.or.jp/exam/dc/outline.html>

1. 教育機関等が行う教育訓練のうち、認定委員会が認定規程により定める「医師事務作業補助技能認定試験受験資格に関する教育訓練ガイドライン」に適合すると認めるものを履修した者
2. 医療機関等において医師事務作業補助職として6ヵ月以上（32時間以上の基礎知識習得研修を含む）の実務経験を有する者
3. 認定委員会が前各号と同等と認める者

7. 申込方法

- ①全日本病院協会ホームページ(<https://www.ajha.or.jp/>)より「教育研修」を選択し、本研修の申込み画面(<https://www.ajha.or.jp/seminar/>)をお開き下さい。

※スマートフォンをお持ちの方は
右記QRコードよりアクセス可能です。

※すでに定員に達している場合お申込み
いただけない場合がございます。

- ②研修申込み画面より必要事項を入力し、
受講者情報を送信してください。
※送信後、ご登録頂いたメールアドレスへ自動返信
メールが届きますのでPCからのメールを受信で
きるアドレスを記入してください。
- ③申込受理後、ご登録のメールアドレスへ振
込先等を記載した申込確認メールが届きます。
送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。

お申込み用 QR コード



※お手持ちのスマートフォン等で
読み取ると直接申込フォームへア
クセスできます。

《WEB 以外での申込みの場合》

- ①WEB 以外でお申込みの場合は FAX での申込となります。別紙申込書に必要事項をご記入のうえ FAX 03-5283-7444 にてお申し込み下さい（必ずメールアドレスの記載をお願いします）。
- ②申込書の情報を事務局で WEB システムに入力後、ご登録のメールアドレスへ到着確認メールをお送りします。
- ③申込受理後、ご登録のメールアドレスへ振込先等を記載した申込確認メールが届きます。送付された案内をご確認のうえ、参加費を指定期日までにお振込ください。
(送信日より3営業日経過いたしましても返信が無い場合、大変お手数ございますが、下記お問い合わせ先までご連絡ください。)

8. 締切日

2021年11月26日（金）（定員に達し次第、締切りとなります）

9. 資料

資料については、12月1日（水）までに、お申込み時に登録いただきました医療機関宛に郵送いたします。

10. オンライン研修会お申し込み時の注意

【必要環境】

- ・安定したインターネット接続できるパソコン・タブレット・スマートフォン。
インターネット接続は通信や電波状態が安定する「有線LAN」をお勧めします。

【配付資料】

- ・研修会3日前までに、電子メールにご連絡いたします。

【参加に関する注意事項】

- ・Web会議システム（Zoom ウェビナー）を使用します。
- ・当日のログイン方法等につきましては、後日、お申込者に電子メールにてご連絡します。

【Zoom について】

- ・研修会の参加前にZoomのバージョンアップデートを済ませておいてください。

【参加にあたってのお願い】

- ・接続テストの日時は後日、電子メールにて案内いたします。
- ・今後の研修会の改善資料とするため、研修会は録画致しますのでご了承ください。

問合先：(公社)全日本病院協会事務局（担当：久下、山崎、小西）
東京都千代田区神田猿楽町 2-8-8 住友不動産猿楽町ビル 7F
FAX：03-5283-7444 E-mail: iryuhoken@ajha.or.jp

医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー プログラム（予定）

【2021年12月4日（土）】

時 間		研 修 項 目
12:30 ~ 12:35	(5分)	開会挨拶
12:35 ~ 13:50	(75分)	模擬試験（実技4症例）解答・解説 問題1 休業補償給付支給請求書 問題2 処方箋 問題3 死亡診断書 問題4 自動車損害賠償責任保険診断書 ●全体的留意事項 ●各問題解説 ・用紙の説明（目的を把握） ・カルテの読み取り方（抜き出す部分を選択） ・解答例解説（文章の組み立て）
13:50 ~ 13:55	(5分)	休憩
13:55 ~ 15:10	(75分)	模擬試験（学科25問）解答・解説 ●各問題解説 ・問題文の読み取り方
15:10 ~ 15:20	(10分)	休憩
15:20 ~ 17:00	(100分) (途中5分休憩)	各種医療文書のポイント解説 （出生証明書、診断書、診療情報提供書、 主治医意見書等） ●各種医療文書解説 ・用紙の説明（目的を把握） ・カルテの読み取り方（抜き出す部分を選択） ・解答例解説（文章の組み立て）
17:00 ~ 17:05	(5分)	休憩
17:05 ~ 17:25	(20分)	医療文書の点検ポイント （医療要否意見書・入院・手術・通院証明書） ・より適切な解答に導くための説明
17:25 ~ 17:30	(5分)	事務連絡

※プログラム内容は、変更になる場合があります。予めご了承いただけますようお願い申し上げます。

2021年度
「医師事務作業補助者研修 実践力向上セミナー」

参加申込書

＜申込締切：2021年11月26日（金）＞

※原則はWEBより申込み下さい。WEBで申し込めない場合のみ、本申込書に必要事項をご記入のうえFAXよりお申込ください。

【FAX 番号】 03-5283-7444

※ 楷書にて正確にご記入ください。

病院名			
住 所	〒 —		
TEL	() —		
FAX	() —		
メールアドレス ※必須	※記入なしの場合は無効となります。		
参加者	職種	役職	氏 名（フリガナ）

※研修会申込者の個人情報、本研修会の実施に関する目的にのみ使用いたします。

※事務局にてご登録内容確認後、メールにて「研修会参加確定の連絡・参加費振り込みのお願い」をお送りいたします。

※参加料のご入金確認をもって、参加申込手続き完了とさせていただきます。

※参加料の金額、振込み先は、メールに記載されています。

※入金後のキャンセルにつきましては、ご返金いたしません。

資料の発送をもってかえさせていただきます。

問い合わせ先

公益社団法人 全日本病院協会 担当：久下・山崎・小西

〒101-8378 東京都千代田区神田猿樂町2丁目8-8 住友不動産猿樂町ビル7F

FAX：03-5283-7444 E-mail：iryouthoken@aiha.or.jp