

2023年4月3日

各 位

公益社団法人 全日本病院協会
会 長 猪口 雄二
若手経営者育成事業委員会
委員長 須田 雅人

若手経営者の会 病院見学「ベトナム視察ツアー」のご案内

平素は、本会事業活動につきまして、ご理解・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、2020年度から2022年度までは新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、「若手経営者の会 病院見学」の開催を見送っておりましたが、2023年度は「ベトナム視察ツアー」として開催する運びとなりました。

今回はベトナム・ホーチミンにて、現地のローカルな病院やベトナム介護技能実習生送出機関、日本語研修センター、観光名所等を見学いたします。また、ベトナムでの医療・介護分野の事業展開をサポートされている方々にご講演いただく機会を設けました。日本の医療経営者がベトナム進出を目指す際の方法、ルール等、ポイントについてお話いただきます。

本会では外国人材受入事業において、現在ベトナム人材を中心に、介護技能実習生96名が38病院等で実習を行っております。本ベトナム視察ツアーを通じて皆様方の見識を深めるとともに、ベトナム介護技能実習生について肌で感じることで、病院の人材不足解消策として外国人材受入にご関心をお持ちいただけましたら幸いです。

研修行先：ベトナム・ホーチミン

旅行期間：6月28日（水）～7月2日（日） 5日間

募集人数：15名 ※定員に達しましたら申込みを締め切ります。

詳細につきましては、パンフレットをご高覧いただき、是非ともご参加をご検討いただきたくお願い申し上げます。

参加をご希望の方は、下記の旅行会社に4月27日（木）までに、FAX またはメールにて参加申込書をご送付ください。

今後も皆様方の益々のご活躍をお祈りいたしておりますと共に、研修旅行ご参加を心よりお待ちしております。

<研修旅行 取扱旅行会社>

東武トップツアーズ株式会社 東京法人西事業部

TEL 050-9001-9812 FAX 03-5212-7094

メール：takeshi_ote@tobutoptours.co.jp

担当：山本・大手

若手経営者の会 病院見学「ベトナム視察ツアー」



ベトナム/ホーチミン[5日間]

- ◆ 旅行日程 ◆ 2023年6月28日(水)～7月2日(日) 5日間
- ◆ 旅行代金 ◆ **718,000円**(羽田空港発着)
※大人1名様/1名1室利用/ビジネスクラス利用
388,000円(羽田空港発着)
※大人1名様/1名1室利用/エコノミークラス利用
※座席はご希望に添えない場合もございます。お申込み先着順とさせていただきます。
 - 燃油サーチャージ は含まれておりません。
(2023年3月28日現在の目安 22,000円)
 - ※燃油サーチャージが増額された場合は差額分を追加
收受し、減額された場合はその分を返金します。
- ◆ 申込締切 ◆ 2023年4月27日(木)
但し、定員になり次第締め切ることが
ありますのでお早めにお申込みください。

視察企画 : 公益社団法人 全日本病院協会 若手経営者育成事業委員会

旅行企画・実施 : 東武トップツアーズ株式会社 東京法人西事業部



旅行業公正取引
協議会 会員

観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

承認番号【客海23-023】

若手経営者の会 病院見学「ベトナム視察ツアー」

日次	月 日	都市名	時間	交通機関	日程	食事
1	6/28 (水)	羽田空港発	14:30		羽田空港第3ターミナル(国際線)集合予定	夜:機
			17:10	NH-891	全日空にて空路、ベトナム/ホーチミンへ	
		ホーチミン着	21:25	専用バス	到着後、ホテルへ ホーチミン 泊	
2	6/29 (木)	ホーチミン	午前	専用車	現地送り出し機関、日本語研修センター視察 * エスハイ	朝:○
			午後		現地病院視察(地域医療) * 予定 ※視察内容は状況により変更になる場合がございます	昼:○ 夜:○ ホーチミン 泊
3	6/30 (金)	ホーチミン	午前	専用車	現地講演会	朝:○
			午後		ホーチミン市内事情視察	昼:○ 夜:○ ホーチミン 泊
4	7/ 1 (土)	ホーチミン	終 日		ご集合まで、自由研修 ※18:00チェックアウト	朝:○
			18:00	専用車	ホテルご集合後、夕食、空港へ	昼:×
			22:45	NH-892	全日空にて羽田空港へ 機内 泊	夜:○
5	7/ 2 (日)	羽田空港着	06:45		羽田空港到着後、解散	

スケジュールが変更になる場合がございますので、予めご了承ください。 午前:08:00~12:00 午後:13:00~17:00

【利用予定航空会社】

全日空(NH)

【利用予定ホテル【1名1室利用(シングル)】

ホーチミン：ニューワールドサイゴン

【食事条件】

朝食 3回、昼食 2回、夕食 3回

(機内食は含みません)

【6/30現地講演会】

1部「日本の医療経営者のベトナム進出について～現状と方法～」(仮)

日本シスナス株式会社 代表取締役 佐藤政隆様

2部「ウイズコロナ時代におけるベトナムの現状と課題 最新の法令解説」(仮)

I-Glocal ハノイ事務所代表 米国公認会計士 逆井将也様

3部「ベトナムと日本の税務について」(仮)

日本シスナス株式会社 取締役 愛和税理士法人岡山オフィス所長 成本達哉様

募集要項

- 最少催行人員： 10名（募集人員15名様）
- 旅行代金： 718,000円（ビジネスクラス利用の場合）
388,000円（エコノミークラス利用の場合）
※座席はご希望に添えない場合もございます。お申込み先着順とさせていただきます。
※いづれも燃油サーチャージは別途必要となります。（2023年3月28日現在の目安額：22,000円）
※燃油サーチャージが増額された場合は差額分を追加減額された場合はその分を返金します。
- 添乗員： 同行いたします。全日病事務局は同行いたしません

■ お申込み締め切り日：2023年4月27日（木）

募集人員に達しましたらお申込みを締め切ります。

お申し込み方法

別紙旅行条件書を予め確認し、参加申込書に必要事項を記入の上、**FAXまたはメール**にてお送り下さい。
その後、旅行代金請求書をお送りしますので、旅行出発日前日より起算して30日前までに旅行代金全額をお振込み下さい。旅行契約は、当社が予約の承諾を通知した後、当社が定める期間内に旅行代金全額をお納め頂いた時に成立するものとします。

- お振込み先に関しては、締め切り後にご請求書を送付させていただきます。

旅行代金に含まれるもの

- (1)航空運賃（ビジネスクラスまたはエコノミークラス利用）
- (2)貸切バス料金（行程表記載）
- (3)宿泊費（1名1室、税金、サービス料）
- (4)食事費用（朝食3回、昼食2回、夕食3回）
- (5)団体行動中のチップ、税金、サービス料を含む
- (6)空港諸税
- (7)添乗員同行費用
- (8)羽田空港旅客サービス施設使用料

旅行代金に含まれないもの

- (1)超過手荷物料金（航空会社規定）
- (2)個人的費用（クリーニング代、電話代、飲食代、その他個人的性質の諸費用およびサービス料金）
- (3)自由行動中の諸経費
- (4)食事のお飲み物代金
- (5)日本国内移動費
- (6)燃油サーチャージ 22,000円（2023年3月28日現在）
- (7)海外旅行保険（任意）

取消料

旅行契約成立後、ご参加を取消される場合下記の取消料を申し受けます。

解除日	取消料
旅行開始日前日から起算して 30日目以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の50%
旅行開始前後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

免責事項

ご旅行中、天災、火災、不慮の災害、政府及び公共団体の命令・政変・戦争・暴動・ストライキ・流行病・税関規制などの不可抗力の事由により生じた損害、盗難、詐欺、暴行、傷害疾病など旅行会社の責任外の事故による損害、お客様が法令もしくは公序良俗に反する行為を行ったために生じた損害については責任を負いかねます。また、航空機等の運輸機関のスケジュール変更による日程変更などがある場合もございますので、予めご了承ください。

当要項に記載なき事項につきましては当社の旅行業約款及び募集型企画旅行条件書によります。海外旅行代金は課税対象外ですが国内旅費などは別途10%課税されます。

（注）ご参加者が最少催行人員に満たない時は、旅行催行の中止もあり得ますので、予めご了承ください。
なお、その際には出発前日から起算して24日前迄に、ご連絡いたします。

旅券・査証について

【日本国籍の方】パスポート残存期間は、入国時6ヶ月以上ある旅券が必要となります。

日本国籍でないお客様は、ご自身で自国・渡航先国の大使館、入国管理事務所にお問い合わせください。

詳しい旅行条件を記載した書面をお渡しますので、事前にご確認の上、お申込みください。

★視察に関するお問い合わせは…

公益社団法人 全日本病院協会 若手経営者育成事業委員会

TEL：03-5283-7441

FAX：03-5283-7444

メール：hamamoto@ajha.or.jp

担当：濱本、半田

★お申込・お問い合わせは…

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ(株)東京法人西事業部



観光庁長官登録旅行業第38号（一社）日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

〒102-0075

東京都千代田区三番町5-7 精糖会館4階

TEL：050-9001-9812

FAX：03-5212-7094

メール：takeshi_ote@tobutoptours.co.jp

営業日：平日（土日祝日休業）

営業時間：9:30～17:30 担当：山本・大手

総合旅行業務取扱管理者/大手 健次

承認番号：客海23-023

個人情報の取扱いについて

【個人情報の取扱いについて】

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。
- (2) 当社は、本項(2)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ『個人情報の取り扱いについて:外国にある第三者における個人情報保護に関する情報について』<https://tobutoptours.jp/info/privacy-guidelines.html>をご確認ください。
そのほか、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。
- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

個人情報提供国名：ベトナム社会主義共和国

【個人情報の共同利用について】

当社は、お客さまがご提出いただいた個人情報のうち、お名前、電話番号、住所等お客さまへのご連絡や対応のために必要最小限の範囲のものについて、全日本病院協会と共同利用させていただきます。

- ・共同して利用される個人情報の項目：お名前・電話番号、住所、メールアドレス等、参加申込書にご記載いただいた内容
- ・共同して利用する者の範囲：全日本病院協会
- ・共同して利用する者の利用目的：全日本病院協会はおお客様へのご連絡のため、その他ご意見やご感想のご提供のお願い、アンケート実施のために、これを利用させていただくことがあります。
- ・共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者：東武トップツアーズ（株）東京法人西事業部 事業部長 吉田俊介
- ・個人情報の取得方法：参加申込書による

若手経営者の会 病院見学「ベトナム視察ツアー」参加申込書・渡航のためのお伺い書

* 渡航手続のための重要な書類になりますので、正確にもれなくご記入ください。

* 緊急連絡先（ご旅行中の国内連絡先欄）にご記入頂いた方からのお問合せに関しては、本人確認の上、旅行内容等の個人情報を開示させていただきます。ご了承の上ご記入下さい。

* 今回のご旅行手続きとお客さまとの連絡及び運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。（提供先が外国にある第三者である場合も含まれます。）裏面の【個人情報の取扱いについて】も併せてお読みください。

旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について（提供先が外国にある第三者である場合も含まれます。）同意の上、本旅行に申し込みます

● 申込先：東武トップツアーズ(株)東京法人西事業部 担当:山本・大手

FAXまたはメールにてお送りください。

※FAXをご利用の際は、番号をお間違いないようにご注意ください。

※メールをご利用の際には個人情報にパスワードを掛けて送信いただくようご協力をお願いいたします。

○ FAX番号：03-5212-7094

○ メール：takeshi_ote@tobutoptours.co.jp

記入日 年 月 日

ふりがな						ローマ字（旅券のとおりにご記入ください。）
氏名						
生年月日	西暦	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女 婚姻 <input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚
ふりがな						
勤務先所在地	〒					(TEL) (FAX)
施設名						(英文名称)
所属部課						(英文名称)
役職名						(英文名称)
メールアドレス						
ご連絡担当者について	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 担当者： 様 連絡先（ ）					—
現住所	〒					(TEL) (FAX)
渡航中の国内連絡先	氏名					続柄 ()
	住所	〒				(TEL)
今後の書類送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅	利用航空座席 ※座席はご希望に添えない場合もございます。 お申込み先着順とさせていただきます。		<input type="checkbox"/> ビジネスクラス <input type="checkbox"/> エコノミークラス		
<その他ご要望等ございましたらご記入ください>						

※パスポートのコピー(顔写真のページ)を併せてお送りください。また追記がある方は追記のページもお送りください。
※旅券・査証に関して日本国籍以外の方はご自身で大使館・領事館にお問合せください。

パスポートコピーを貼付いただき「参加申込書・渡航のためのお伺い書」とあわせてお送り下さい。
又、氏名などを訂正された方はそのページコピーもお送りください。

パスポートコピー貼付欄

旅券	日 本 国	JAPAN
PASSPORT	型	発行国
	P	JPN
	姓	旅券番号
	NIPPON	
	名	
	TARO	
	国籍	生年月日
	JAPAN	01 JAN 1997
	性別	本籍
	M	TOKYO
	発行年月日	所持人自署
	00 JAN 1997	
	有効期間満了日	
	00 JAN 2000	
	発行官庁	

これからパスポートをご申請の方は、取得予定日をお知らせください。

★パスポート取得予定日

月 日